

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУДАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Дударевская СОШ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Дударевская СОШ»
«29»08. 2019 г. №2



Положение

о Совете школы МБОУ «Дударевская СОШ»

х. Дударевский
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет МБОУ «Дударевская средняя общеобразовательная школа» (далее Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «Дударевская СОШ»
- Иными локальными нормативными актами МБОУ «Дударевская СОШ».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета

В соответствии с Уставом школы (глава 6 п . 6.6., 6.7., 6. 8)

к компетенции Совета относится:

- 2.1. согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (части, учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений);
- 2.2. принятие Программы развития Школы;
- 2.3. принятие Образовательной программы Школы;
- 2.4. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.5. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 2.6. принятие решения об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- 2.7. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий одежды делового стиля (формы) для обучающихся;
- 2.8. принятие участия в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- 2.9. согласование размера оплаты за оказание дополнительных образовательных услуг;

- 2.10.определение форм и рамок знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- 2.11.рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- 2.12.содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- 2.13.установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.14. заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о состоянии образовательной и воспитательной, административно-хозяйственной деятельности;
- 2.15.утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.16.осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.17.ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.18.ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.19.внесение предложения директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечения безопасности в Школе;
- 2.20. решение вопросов о формах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и работников из внебюджетных источников;
- 2.21. решение вопросов о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 2.22. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1.Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 7 человек.
- 3.2.Педагогические работники в Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.
- 3.3.Представители родителей избираются в Совет на общих родительских собраниях открытым голосованием.
- 3.4.Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся.
- 3.5.Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.6. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор школы и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.4. Совет вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его состава.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Школы, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

6. Организационная форма работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет формируется на 1 года.