

**Дорожная карта (план мероприятий)
организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2023 году на территории Шолоховского района	август 2023	Замдиректора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА- 11 в 2023 году в МБОУ «Дударевская СОШ»	август-сентябрь 2023 года	Замдиректора по УВР
1.3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на территории Шолоховского района	август-сентябрь 2023 года	Администрация школы
1.4.	Совещания с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по итогам проведения ГИА- 9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на 2024 год	август 2023 года	Администрация школы
1.5.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024 в Шолоховском районе	в течение учебного года	Администрация школы
1.6.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения общеобразовательных программ	сентябрь 2023 года	Руководитель МС, руководители предметных МО

1.7.	<p>Мониторинг на школьном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, входящим в список предметов на основном государственном экзамене (далее-ОГЭ) и едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ); - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации; - мониторинг обучающихся - выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); мониторинг обучающихся-выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием 	<p>октябрь 2023 года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по четвертям и полугодиям</p>	Администрация школы
------	--	--	---------------------

2 Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников			
2.1.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Руководитель МС, руководители предметных МО
2.1.2.	Реализация комплекса мер по повышению качества образовательных результатов в МБОУ «Дударевская СОШ в соответствии с Концепцией муниципальной системы управления качеством образования школы	по отдельному плану	Руководитель МС, руководители предметных МО
2.1.3.	Реализация плана МБОУ «Дударевская СОШ» повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников	по отдельному плану	Администрация школы
2.1.4.	Организация партнерских отношений между школами с высокими результатами обучения и школами, показывающими низкие образовательные результаты на ГИА	в течение учебного года	Администрация школы
2.1.5.	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых	в течение учебного года	Руководитель МС, руководители предметных

	маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА		МО
2.1.6.	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ - 2023 года	в течение учебного года	Руководитель МС, руководители предметных МО
2.1.7.	Проведение тематических информационно- методических семинаров для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2024	по плану- графику ИМК	Руководитель МС
2.1.8.	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2024 и ЕГЭ- 2024 в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Администрация школы
2.2 Организация работы с обучающимися и родителями			
2.2.1	Участие в проведении и анализ результатов международных, национальных, региональных исследований качества образования, ВПР	по отдельному плану- графику	Администрация школы
2.2.2.	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - проведение муниципальных диагностических работ в 9 классах - организация проведения (на договорной основе) и анализ результатов муниципальных репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	ноябрь 2023 года февраль 2024 года в течение учебного года	Замдиректора по УВР
2.2.3.	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2023 года - февраль 2024 года	Учитель русского языка и литературы
2.2.4.	Систематическая подготовка выпускников 11 -х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь -декабрь 2023 года	Учитель русского языка и литературы
2.2.5.	Обеспечение доступа обучающихся-	в течение учебного года	Учителя предметники

	выпускников к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по ГИА в удалённом доступе в сети Интернет.	года	
2.2.6	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация школы
2.2.7.	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ), профилактика нарушений	в течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
2.2.8.	Знакомство с проектами КИМ-2024, изучение структуры и содержания, критериев оценивания.	в течение года	Учителя предметники
2.2.9.	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Учителя предметники

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

3.1.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ «Дударевская СОШ» в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Администрация школы
3.2.	Подготовка проектов МБОУ «Дударевская СОШ» нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА на территории муниципального образования в 2024 году: - проекта постановления Администрации Шолоховского района «Об обеспечении условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Шолоховского района»; - проектов приказов Отдела образования (в пределах своей компетенции): - об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА; - о назначении муниципальных координаторов по подготовке и	в течение учебного года декабрь 2023 года август 2023 года сентябрь 2023 года	Администрация школы

	<p>проведению ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; - о работе телефона «горячей линии»; - об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах; - о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (изложения) (11 класс); - о подготовке ППЭ к проведению ГИА в 2024 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - декабрьский срок; - февральский срок; - майский срок; - об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о проведении муниципальных и школьных родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА; - об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11) 	<p>сентябрь 2023 года</p> <p>сентябрь 2023 года</p> <p>октябрь 2023 года</p> <p>январь 2024 года</p> <p>январь 2024 года</p> <p>октябрь 2023 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>ноябрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>не позднее 7 дней до даты проведения</p> <p>в течение учебного года</p> <p>согласно единого расписания ГИА-2024</p>	
3.3.	<p>Подготовка предложений (сведений) в Минобрнауку Ростовской области по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-2024 в составе государственной экзаменационной комиссии Ростовской области, областных и территориальных предметных комиссий, временных коллективов, общественных наблюдателей, о местах расположения пунктов проведения экзаменов</p>	<p>в соответствии с графиком предоставления информации</p>	<p>Администрация школы</p>
3.4.	<p>Участие в тренировочных</p>	<p>по отдельному</p>	<p>Администрация школы</p>

	мероприятиях по учебным предметам	плану- графику	
3.5.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий)	март, май, август 2024 года	Отдел образования, общеобразовательные организации на базе которых созданы ППЭ
3.6.	Оказание консультативной помощи общеобразовательным организациям по вопросам приведения школьной правовой документации в соответствии с действующим законодательством и региональными и муниципальными нормативными актами (в пределах своей компетенции)	в течение учебного года	Отдел образования
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9, ГИА - 11			
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах	в течение учебного года	Директор
4.2.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных (семинары, вебинары, совещания)	в течение учебного года	Директор
4.3.	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2024 года	Администрация школы
4.4.	Проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА	май 2024 года	Администрация школы
4.5.	Проведение инструктивных семинаров для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Администрация школы
4.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения(изложения)	ноябрь - декабрь 2022 года, январь 2023 года	Администрация школы
4.7.	Организация участия экспертов	декабрь 2023 –	Директор

	подкомиссий областных предметных комиссий в обучении на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	апрель 2024 года	
4.8.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования в 9-х классах	декабрь 2023 – январь 2024 года	Администрация школы
4.9.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА Отработка использования работниками ППЭ технологий ЕГЭ	по графику Минобразования Ростовской области	Администрация школы
4.10.	Организация участия в вебинарах, онлайн- консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	по графику Минобразования Ростовской области	директор
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Проведение рабочих совещаний со школьными координаторами (ответственными лицами), заместителями руководителя ОО и выступления на совещаниях руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	по отдельному плану	Отдел образования
5.2.	Подготовка циклограммы организационной подготовки к ГИА на территории Шолоховского района в 2023-2024 учебном году (помесечно)	сентябрь 2023 года	Отдел образования
5.3.	Сбор предварительной информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - РИС): - о планируемых участниках ГИА-2024 , в том числе выпускниках прошлых лет; - об общеобразовательных	в соответствии с планом - графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Администрация школы
	организациях Шолоховского района; - о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); - о выпускниках текущего учебного года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Шолоховского района;		Замдиректора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Шолоховского района; - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА на территории Шолоховского района; - о местах расположения ППЭ на территории Шолоховского района (предложения); - об аудиторном фонде ППЭ (предложения); - об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - о персональном составе специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников (предложения); - о персональном составе областных предметных комиссий (подкомиссий), государственных экзаменационных комиссий, областной апелляционной комиссии (подкомиссии) при проведении ГИА-9 и ГИА-11 (предложения); - о предметах, выбранных для сдачи ГИА-9 и ГИА-11; - об обучающихся, допущенных к ГИА; - о выпускниках прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций, зарегистрированных на участие в ГИА; - об общественных наблюдателях (формирование банка данных) 		
5.4.	Мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их актуализация и корректировка	постоянно	Отдел образования
5.5.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при сборе, хранении и	постоянно	Замдиректора по УВР

	обработке		
5.9.	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении); - в итоговом собеседовании по русскому языку; - в ГИА-9; - в ГИА-11	в соответствии с установленными сроками	Замдиректора по УВР
5.11.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2024	в течение учебного года	Замдиректора по УВР
5.12.	Организация психологического сопровождения участников ГИА. в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог- психолог
5.13.	Подготовка заключений ПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения ГИА	в течение учебного года	ППк
5.14.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 года февраль, май 2024 года	Замдиректора по УВР
5.15.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2024 года	Замдиректора по УВР
5.16.	Организация работы донского корпуса общественных наблюдателей	февраль – июнь 2024 года	Замдиректора по УВР
5.17.	Организация проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием	Замдиректора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Замдиректора по УВР, администратор школьного сайта
6.2.	Организация работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11, их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Замдиректора по УВР, классные руководители

6.3.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в социальных сетях	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, классные руководители
6.4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Директор
6.5.	Проведение муниципального этапа конкурса «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	ноябрь 2023 года	Директор
6.6.	Организация работы телефона «горячей линии» МБОУ «Дударевская СОШ» по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Замдиректора по УВР
6.7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайтах школы, общеобразовательных организаций	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, администратор школьного сайта, классные руководители
6.8.	Проведение школьных, муниципальных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, , классные руководители
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог психолог
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей- предметников	постоянно	Педагог психолог
7. Финансовое обеспечение проведения ГИА			
7.1.	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение проведения ГИА , включая расходы на: - установку, тестирование, запуск и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения; - техническое обслуживание стационарных (рамочных) металлодетекторов; - транспортную доставку экзаменационных материалов в Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА в Ростовской области;	октябрь-ноябрь 2023 года	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880); - приобретение компьютерного оборудования; - приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.); - приобретение климатического оборудования 		
8. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.2.	Контроль организации и проведения информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Администрация школы
8.3.	Мониторинг движения выпускников 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	Замдиректора по УВР
8.4.	Мониторинг полноты, достоверности и своевременности внесения сведений в РИС	в течение учебного года	Директор
8.5.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-9. ГИА-11 (в рамках полномочий)	в течение учебного года	Администрация школы
8.6.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов, в том числе не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	сентябрь 2023 года	Социальный педагог
8.7.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2023 года	Социальный педагог