

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУДАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Дударевская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ «Дударевская СОШ»
_____ Т.Н.Ермакова
«08» сентября 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Дударевская СОШ»
Т.Н. Рязанова
Приказ от 08.09.2014 № 106/1



**Положение
об экспертной группе
школьной аттестационной комиссии
МБОУ «Дударевская СОШ»**

х. Дударевский
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Закона 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014г. № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников» и определяет порядок экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого и результатов его деятельности.

1.2. Экспертные группы создаются по образовательным областям (педагогическим специальностям, циклам) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.3. Целью деятельности экспертной группы является подготовка и проведение квалификационных испытаний для определения профессиональной компетентности аттестуемого работника, а также оценка результативности его труда за последние 5 лет на основании требований «Положения о порядке аттестации педагогических работников МБОУ «Дударевская СОШ».

1.4. В состав экспертных групп включаются педагоги, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, психолог, представители администрации, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменён. При этом желание аттестуемого пригласить дополнительных внешних экспертов для оценки текущих результатов его труда может быть оформлено личным заявлением.

В случае отсутствия в МБОУ «Дударевская СОШ» специалистов для проведения экспертизы могут привлекаться работники из других учреждений образования или методисты МБОУ ДПО «ММК».

Эксперт школьной аттестационной комиссии должен:

- ✓ Владеть приёмами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
- ✓ Поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

1.5. Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.6. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав членов экспертных групп определяется школьной аттестационной комиссией после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений и утверждается приказом директора школы.

1.7. Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого осуществляется за счет средств МБОУ «Дударевская СОШ». Оплата труда экспертов проводится в соответствии с Положением об оплате труда (на усмотрение руководителя)

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

2.1. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый аттестационной комиссией из числа руководителей МО (входят в аттестационную комиссию) или авторитетных педагогов в данной области знаний.

Председатель экспертной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2. Экспертиза деятельности аттестуемого осуществляется в соответствии со школьным положением об аттестации.

2.3. Предметом экспертизы являются:

- ✓ Результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- ✓ Комплект документов, приложенный к заявлению;
- ✓ Профессиональная компетентность работника;
- ✓ Результаты деятельности аттестуемого.

2.4. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого педагогического работника.

О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за 30 дней до её начала. Продолжительность экспертизы аттестуемого не должна превышать 10-ти дней с её начала и до оформления экспертного заключения.

2.5. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведённой экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение составляет председатель экспертной

группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заявлению.

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия школы принимает своё решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

3.1. Члены экспертной группы обязаны:

а) владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «Положения о порядке аттестации педагогических ...» и других нормативных документов при проведении экспертизы;

б) владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

в) обеспечить открытость и объективность проведения экспертизы;

г) проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

д) защищать права аттестуемых;

е) соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

ж) не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы имеют право:

а) запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной деятельности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

б) проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;

в) проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации.