

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУДАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Дударевская СОШ»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Дударевская СОШ»
протокол от 29.08.2014 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.08.2014 г. №102
Директор Т.Н. Рязанова



**Положение
о получении образования в форме семейного
образования и
самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»**

х. Дударевский

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования, самообразования.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Право выбора формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне Школы в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в Школе, прошедшей государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимся и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

1.10. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования системой образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы путем предоставления возможности посещать общешкольные мероприятия, осваивать дополнительные образовательные программы.

1.11. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс по учебным предметам, календарный учебный график Школы, используемые в общеобразовательной организации в текущем учебном году.

1.12. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне общеобразовательной организации.

1.13. При выборе получения образования вне общеобразовательной организации у родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов возникают обязательства по обеспечению обучения – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования, Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования вне общеобразовательной организации

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования или формы самообразования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) Отдел образования администрации Шолоховского района и Школу, в которой обучается их

ребенок. Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только Отдел образования администрации Шолоховского района;

- обратиться к администрации Школы с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

При поступлении в Школу родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с

заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании (для обучающихся четвертого уровня обучения);

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить Отдел образования и Школу, в которую зачислен ребёнок.

2.2. Действия Школы:

- осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования. В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка;
- регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию;
- издаёт приказ об исключении из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- издаёт приказ о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования;
- издаёт приказ об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования;
- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом Школы, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме и форме самообразования;
- издает распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования и выбор иностранного языка (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в Школе;
- составляет график консультаций;
- организует проведение промежуточной аттестации;
- организует участие в государственной итоговой аттестации;
- создает условия для прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.3. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты);

2.4. При отсутствии документов, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в Школе, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 4 к настоящему Положению).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося, Школа знакомит его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейное форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;
- приказ об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;
- приказ об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося (Приложение № 5 к настоящему Положению);
- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);
- приказ о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- приказ об итогах промежуточной аттестации обучающегося;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 6 к настоящему Положению). Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в Школе до момента получения обучающимся общего образования;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 7 к настоящему Положению);
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

3.4. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной общеобразовательной организации.

4. Организация самообразования

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего общего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

4.3. Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут приглашать преподавателей для консультаций или консультировать обучающегося лично.

Родители обучающегося в форме самообразования вправе посещать родительские собрания, участвовать в проведении мероприятий родительской общественности Школы.

4.4. Школа:

- рассматривает возможность заключения Договора на получение образования в форме самообразования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической, психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- осуществляет промежуточную и (или) участие в государственной итоговой аттестации обучающегося в соответствии с условиями договора.

4.5. Школа вправе расторгнуть договор при условии не усвоения обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год, на основании результатов промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. В случае

Расторжения договора по решению педагогического совета Школы обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей)

обучение в другой форме.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора школы. Приказ об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Школа информирует Отдел образования администрации Шолоховского района о

расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в Школе.

5. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим

прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются Школой самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в Школе определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана Школы.

5.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

5.5. Школа издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых Школой самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом Школы.

5.7. Для экстернов досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу проводится аттестация в установленном порядке.

5.8. Администрация Школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.10. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части Школы в течение периода, определяемого номенклатурой школьной

документации.

5.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

5.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета общеобразовательной организации в следующий класс.

5.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем Школы, и заверенную печатью Школы. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.17. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

5.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5.19. Школа обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.

5.20. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в Школе финансовых средств.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

**7. Правовое положение педагогического работника,
осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями
(законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4. Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о
получении образования в форме семейного
образования и самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»

Заведующему Отделом образования
администрации Шолоховского района

_____ (ФИО)

_____ (ФИО родителя/законного представителя)
проживающего по адресу

_____ паспорт _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в форме семейного образования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в соответствии с ч.1 ст.17 и ч.5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Сведения о ребенке:

1 Дата рождения « _____ » _____ г.

2.Место рождения _____ - _____

3. Свидетельство о рождении*: серия _____ № _____
выдано _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ г.

4. Паспорт ребенка**: серия _____ № _____, выдан

« _____ » _____ г.

3. Адрес регистрации ребенка _____

6.Адрес фактического проживания ребенка _____

7. В какой образовательной организации обучался ребенок

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

_____ Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

Е-mail _____ Е-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

Контактный телефон _____ Е-mail _____

Предполагаемая образовательная организация для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации _____

(наименование образовательной организации)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

*Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ о
получении образования в форме семейного
образования и самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»*

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____

(ФИО)

(ФИО полностью)
родителя несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63ч.4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
для _____ нашего _____ несовершеннолетнего
ребенка _____

ФИО (дата и место рождения ребенка) _____
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)
в форме _____
(самообразования, семейного образования)
В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст.33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч.3, ст. 57 ч. 2 и ч.
Зуказанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса общеобразовательной организации
в связи с выбором получения образования в форме _____
(самообразования, семейного образования) (если ранее обучающийся обучался или
числился в контингенте);
- зачислить моего ребенка в _____
(наименование общеобразовательной организации)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с
действующими нормативно правовыми актами в области образования (для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- предоставить возможность изучать _____
(предмет)
в форме _____
семейного образования (самообразования)
с последующим проведением промежуточной аттестации.

Сведения о ребенке

1 Дата рождения « _____ » _____ г.

2. Место рождения _____

3. Свидетельство о рождении*: серия _____ № _____
выдано _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ г.

4. Паспорт ребенка**: серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.

5. Адрес регистрации ребенка _____

_____ 6. Адрес
фактического проживания ребенка _____

7. Из какой общеобразовательной организации прибыл ребенок _____

(наименование общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать: _____ Отец: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Место работы _____ Место работы _____

Должность _____ Должность _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____

E-mail _____ E-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом общеобразовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации, ознакомлен (а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____

иностранный язык

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребёнка по маршруту (ам) «Дом – школа» и «Школа – Дом» беру на себя

Подпись: _____ (ФИО родителя/законного представителя)

Дата: __. __. ____

Приложение № 3 к ПОЛОЖЕНИЮ о
получении образования в форме семейного
образования и самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО экстерна), получающего образование
в форме _____
(семейного образования, самообразования)

и изучающего _____,
иностраннй язык

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР _____ (ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками,

ведением журнала учёта проведения консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____/_____/

МП

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

_____ ФИО «___» _____ 20__

*Приложение № 4 к ПОЛОЖЕНИЮ о
получении образования в форме семейного
образования и самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»*

**ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

_____ " ____ " _____ 20__ года
место составления договора

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем Представитель
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального(основного, среднего) общего образования (далее- образовательных программ) в форме семейного образования(самообразования) за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования (самообразования) бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4 Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственности сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам учебного плана;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

<p>Организация: Наименование ОУ _____</p> <hr/> <p>Адрес _____</p> <hr/> <p>ИНН/КПП _____</p> <hr/> <p>БИК _____</p> <p>Руководитель ОУ: _____ Ф.И.О.</p>	<p>Родитель (законный представитель):</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <hr/> <p>Адрес: _____</p> <hr/> <p>Телефон: _____</p> <p>Родитель (законный представитель): _____</p> <hr/>
--	--

МП

Приложение № 5 к ПОЛОЖЕНИЮ о получении образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Дударевская СОШ»

Утверждено
приказом МБОУ «Дударевская СОШ»
от «___» _____ 20__ г. №___

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

ОБРАЗЕЦ

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося _____
Класс _____

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Место проведения	Учитель

Дата составления графика «___» _____ 20__ г.

С графиком ознакомлен и согласен

подпись / Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись / ФИО экстерна
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата ознакомления)

*Приложение № 6 к ПОЛОЖЕНИЮ о
получении образования в форме семейного
образования и самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУДАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации**

(экстернат)

Промежуточной аттестации за _____ (указать период
аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль)

за 201__ / 201__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Ф.И.О. экстерна	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

--	--	--	--

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменуемый учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ 201__ г

*Приложение № 7 к ПОЛОЖЕНИЮ о
получении образования в форме семейного
образования и самообразования в
МБОУ «Дударевская СОШ»*

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

о промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

_____ (ФИО обучающегося (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс(е)

