

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУДАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Дударевская СОШ»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДНО

*на заседании педагогического совета*

Директор школы

МБОУ «Дударевская СОШ»

\_\_\_\_\_  
Н. И. Каргина

«28»01. 2022 г. №11

Приказ №13 от 31.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке ведения внутришкольного учёта**  
**обучающихся и семей в МБОУ «Дударевская СОШ»**

х. Дударевский  
2022 г.

## **1. Общие положения и понятия.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Дударевская СОШ» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением, либо коллегиальным органом (например, советом профилактики).

Ведение учета, а также формирование личных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) ежеквартально направляются руководителем образовательной организации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шолоховского района.

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

***Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся*** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

***Индивидуальная профилактическая работа*** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

***Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*** – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в

обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют свои обязанности по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

В общеобразовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1. Отнесенные к категории лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденные из организаций уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа, если они в период пребывания в указанных организациях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Поставленные на учет с согласия директора школы, в том числе:

1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правила внутреннего распорядка;

4) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;

5) неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

6) иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений и (или) антиобщественных действий, либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

3.1. Основаниями постановки на учет отдельных категорий несовершеннолетних являются:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательной организации;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения (приложение №1 к Положению).

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в

сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и (или) антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

В случае если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним необходимо учитывать его возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности, а также основания, послужившие поводом для постановки на учет.

### **3.3 Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей *Семьи, в которых родители (законные представители):***

- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Постановка на учет несовершеннолетних осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании «Представления о необходимости учета несовершеннолетнего» (Приложение №2 к Положению).

4.2. К представлению прилагаются:

- 1) сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом

1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

2) заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее Журнал учета).

4.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или Отделом образования Администрации Шолоховского района либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4. В случае если к «Представлению о необходимости учета несовершеннолетнего» прилагается заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, по результатам его рассмотрения Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации.

4.5. Решение Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник общеобразовательной организации, который назначается наставником несовершеннолетнего.

4.1. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

1) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шолоховского района

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и организациями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, в том числе утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шолоховского района, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных п. 2.2 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

По инициативе общеобразовательной организации в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и организации системы профилактики.

4.9. В отношении несовершеннолетних, поставленных на учет, формируются личные дела. К личному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- 1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- 2) копия решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет, содержащая сведения о закреплении за несовершеннолетним наставника;
- 3) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- 4) справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- 5) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- 6) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- 7) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;



8) сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

9) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

10) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

11) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

12) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

13) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

14) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и организациями системы профилактики;

15) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

16) документы, свидетельствующие о возможности снятия несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

17) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Прекращение учета несовершеннолетних осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании «Представления о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего» (приложение №4 к Положению).

5.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних являются:

1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и общеобразовательной организацией;

2) достижение восемнадцатилетнего возраста;

3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации; в отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шолоховского района о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 2.1. положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шолоховского района, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. Учет несовершеннолетнего указанного в пункте 2.2. положения, прекращается по мотивированному представлению наставника, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, которое направляется в Совет профилактики не позднее трех рабочих дней с момента подготовки и подлежит рассмотрению не позднее пяти рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении учета;
- 2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации;
- 3) об отказе в прекращении учета.

5.5. Информация о прекращении учета несовершеннолетнего в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения:

1) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);

- представителя органа или организации системы профилактики,

по представлению которых несовершеннолетний был поставлен на учет;

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации

Шолоховского района;

- иных органов и организаций системы профилактики, с которыми осуществлялось взаимодействие.

2) фиксируется в Журнале учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося (йся) класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)  
поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель  
/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Отдел образования  
администрации Шолоховского района

Совет профилактики

(наименование ОО) \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося (йся) класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог

/ \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учётная карточка**

**обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учёта \_\_\_\_\_

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося:**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



Утверждаю:  
заместитель директора по ВР  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПЛАН**

**индивидуальной воспитательно-профилактической работы**  
с обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b><i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i></b>			
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i></b>			
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
<b><i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)</i></b>			

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)  
«\_\_»\_\_\_\_\_200\_\_ г.

\*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения  
обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры**

*(заключения школьного психолога, психолога ЦППН и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Классный руководитель** \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики образовательной организации психо-физического состояния обучающегося



В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

(полноценная, многодетная,  
одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

за \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог

/ \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Отдел образования  
администрации Шолоховского района

Совет профилактики

(наименование ОО)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

(полноценная, многодетная,  
одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

за \_\_\_\_\_ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет протокол № \_\_\_\_\_ от « » 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог

/ \_\_\_\_\_ /

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учётная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_  
 Основания постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Брак родителей \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
 Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_  
 Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))  
 В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
 Место регистрации \_\_\_\_\_  
 Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
 (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)  
 Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:  
**Общий доход** \_\_\_\_\_  
 Получает детское пособие \_\_\_\_\_  
 Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_  
 Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

Классный руководитель  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма №9

Утверждаю:  
заместитель директора  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**

С семьёй обучающегося \_\_\_\_\_  
состоящей на внутришкольный учёте \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, соцзащитные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

- В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации сложившейся в семье специфики образовательного учреждения.

**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического  
сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
состоящей на внутришкольном учёте \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры**

*(заключения школьного психолога, психолога ЦППН и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	Заключение и рекомендации
<b>Сведения о получении информации из ведомств</b>			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учёта семьи, как находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, и в неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом социально-психологической ситуации в семье.

В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ учетом \_\_\_\_\_ мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
с(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель (социальный педагог) / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

В ходе проведения \_\_\_\_\_ постановки, основание, причины) индивидуальной профилактической работы

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Отдел образования  
администрации Шолоховского района  
Совет профилактики  
МБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ учетом \_\_\_\_\_ мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
с(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель (социальный педагог) / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



В Отдел образования  
 администрации Шолоховского района  
 Совет профилактики  
 МБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
 НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_  
 Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание,  
 причины)  
 В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
 (ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
 предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20-- г.

## ФОРМА УЧЕТА

**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в**

\_\_\_\_\_

**(наименование образовательной организации)**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20			

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной  
организации)

Фамилия, имя, отчество председателя  
комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной)  
муниципальной  
комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их  
прав

### ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения  
по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних)  
(форма № 1-КДН)

#### I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	Из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета*(указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
2	3	4	5	6	8	9	10

\* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1

Примерного

положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
  - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным

работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

---

**\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних,**

категории, которых установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации; 5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции); 7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

---

**\*\*\* Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной**

организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность)  
Фамилия)

(подпись)

(И.О.)

(наименование образовательной  
организации)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя  
образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной**  
**проверки жалоб, заявлений**  
**или других сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
сотрудниками образовательной организации: \_\_\_\_\_

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте  
работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни

или здоровья; совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных  
и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей  
продукции; занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

несовершеннолетнего

обучающимся \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

наименование класса (группы)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения,  
события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также  
следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению  
правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

---

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принять следующие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

---

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)



## ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых  
проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей)	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и	Дата принятия решения об учете (реквизиты)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты)	Организация, в которую передана информация о

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной организации,  
Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (органа),  
созданного образовательной организации  
в целях организации работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или  
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,  
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение  
причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-  
педагогическую реабилитацию на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета  
несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных  
как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия)  
несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства,  
указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательной организации,  
Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения (органа),  
созданного образовательной организацией  
в целях организации работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса  
(группы))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или  
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,  
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и  
условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-  
педагогической реабилитации на основании

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения у

\_\_\_\_\_  
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных  
как основание для прекращения учета, описываются деяния  
(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие  
обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью.

Всего 27 (двадцать семь) листов.

«Дударевская СОШ»

И. Каргина

