

## **Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Дударевская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Дударевская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПин 2.4.2.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Дударевская СОШ».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

### **2. Организация питания учащихся**

2.1. Питание обучающихся может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей.

2.2. Организация питания осуществляется по договору с ООО «Пекин».

2.3. Администрация школы, на основании договора аренды, выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. Организатор питания осуществляет продажу завтраков и обедов школьникам, работникам через раздачу за наличный расчет. Отдельным категориям обучающихся питание предоставляется на льготной или бесплатной основе в соответствии с постановлением Администрации Шолоховского района.

2.7. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.8. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий учебный год.

2.9. Приказом директора школы на учебный год назначается ответственный за организацию питания.

В обязанности ответственного за питание входит:

- ежедневно производить учет присутствующих в школе детей для уточнения количества учащихся, питающихся в этот день, и своевременно сообщать повару столовой количество питающихся детей льготных категорий;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное или бесплатное питание;

- своевременно сдавать отчет по льготному и бесплатному питанию за месяц.

2.10. В обязанности классных руководителей по организации питания входит:

- соблюдение графика посещения обучающимися столовой;

### 3. Меры по улучшению организации питания

3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания