

Информационная карта наставника

Гоголь Вера Васильевна

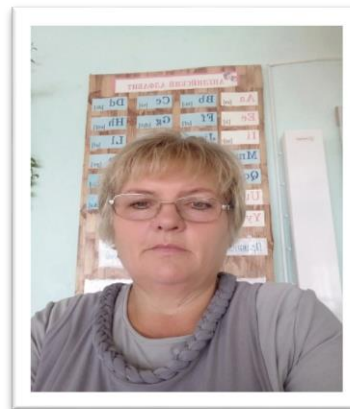
(ФИО)

Учитель

(должность)

МБОУ «Дударевская СОШ»

(наименование образовательной организации)



1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	06.07.1966г.
2. Работа	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты)	31год
Занимаемая должность	Учитель
Квалификационная категория	Учитель иностранного языка, соответствие занимаемой должности приказ от 26.01.2018 №14
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	- Грамоты отдела образования Администрации Шолоховского района, 2012,2020г.
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Ростовский государственный педагогический институт, 1988 г.
Специальность, квалификация по диплому	иностранные языки- немецкий и английский
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)	<p>с 23 мая 2018 года по 13 июня 2018 г. Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес» г. Таганрог: Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Английский язык») в рамках ФГОС.</p> <p>С 27 декабря по 17 января 2020г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» г. Воронеж: Организация деятельности старшего вожатого в образовательной организации согласно профессиональному стандарту «Специалист в области воспитания»</p> <p>с 09 июля по 24 июля 2020г. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»: Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС.</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания».2021г. г.Саратов : Обеспечение санитарно -</p>

	<p>эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4. 3648 – 20»</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания».2021г. г.Саратов : «Профилактика коронавируса,гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в ОО»</p>
В настоящее время прохожу обучение	- обучение по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое сопровождение компетентностного развития молодых педагогов в условиях реализации ФГОС и формирования НСУР» 72ч.
4. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	346273, Ростовская область, Шолоховский район, х. Дударевский, ул. Лесная, 7
Рабочий телефон	8 (938) 1300802
Электронная почта	veragogol@yandex.ru
5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник»	
Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ)	Приказ от 30.12.21г. № 201 «О закреплении наставника»
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»	
Миссия наставника	Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.
Цель моей деятельности	Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> • адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями; • сближение с коллективом; • осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»; • поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся; • осознание необходимости самообразования; • изучение опыта коллег своего учреждения; • формирование собственной системы работы; • внедрение в свою работу новых образовательных технологий; • развитие умений общения с родителями; • осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений; • осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях,

	<p>встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки).</p>
<p>В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> • успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности; • спокойное вхождение в новую должность; • своевременное выполнение всех обязанностей; • установление взаимопонимания с педагогическим коллективом; • свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя; • установление взаимопонимания с классным коллективом; • умение находить подход к каждому отдельному учащемуся; • установление взаимопонимания с родительским комитетом; • формирование собственной системы работы; • умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы; • осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту.