

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУДАРЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

11.01.2021

№ 2

х. Дударевский

Об организации работы по
противодействию коррупции

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Отдела образования администрации Шолоховского района от 18.12.2019 № 386 «Об организации работы по борьбе с коррупцией», в целях эффективной работы по противодействию коррупции в деятельности учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Дударевская СОШ» в составе: Никонова Лариса Евгеньевна – председатель комиссии, Кайдалова Анна Ивановна – секретарь комиссии, Сидорова Татьяна Федоровна – член комиссии.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2020 год (Приложение 1)
3. Организовать работу в соответствии с планом мероприятий.
4. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по недопущению сбора денежных средств родителей (законных представителей) учащихся. Считать номером «горячей линии» номер телефона директора школы (928)13-51-321
5. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.
6. Запретить репетиторство с обучающимися в стенах школы по инициативе учителей-предметников и родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Дударевская СОШ»

Т.Н. Ермакова

С приказом ознакомлены:

Сидорова
А.И.

Т.Ф. Сидорова
Т.Ф. Сидорова
Л.Е. Никонова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ДУДАРЕВСКАЯ СОШ»
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	2021г. Апрель-май	Директор школы
1.2.	Включение в общешкольные родительские собрания вопросов по противодействию коррупции.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
1.3.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год январь	директор
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
2.4.	Организация работы "Горячей линии" в школе, обновление на стенде ОО информации о порядке обжалования неправомερных действий должностных лиц с указанием телефонов.	Весь период, январь	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ «Дударевская СОШ»	Весь период	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Устранение нарушений законодательства, профилактика и предупреждение при организации питания обучающихся	Весь период	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание
2.7.	Проведение закупок для нужд школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	Весь период	Заместитель директора по ВР

2.8.	Внедрение средств и устройств, исключающих доступ учащихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
2.9.	Предоставление отчетов школы в адрес отдела образования	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов	В течение всего периода	Директор школы
	Размещение на сайте школы информации о деятельности школы в соответствии с требованиями законодательства	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2021 г.	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Весь период	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечить включение в учебные планы на 2019-2020 учебный год в старших классах учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ, в рамках изучения предметов правовой направленности.	Июль –август 2021г	Заместитель директора по УВР
3.4.	Олимпиада старшеклассников по праву	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
3.5.	Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Весь период	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещания с педагогическим коллективом школы по вопросам обеспечения	март	Директор школы

	правомерности привлечения внебюджетных средств, материальных ценностей.		
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции