



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
«Дударевская СОШ»

Т.Н.Рязанова

01.09.2015г.

Инструкция

пользователя по безопасной работе в сети Интернет.

При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы.

При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция.

Перед работой необходимо ознакомиться с «Инструкцией пользователя по безопасной работе в сети Интернет» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на сменные носители (дискеты, CD-диски, usb-накопители и т.п.) только через рабочую станцию администратора. Все сменные носители должны предварительно проверяться на наличие вредоносного ПО.
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией осуществляется у администратора.
5. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

6. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- работать с трафикоемкими ресурсами (видео, аудио, веб-чат, сетевые игры и др.) без согласования с администратором.
- использование сети Интернет для развлечения и получения информации, не относящейся к функциональным обязанностям пользователя.
- подписка по электронной почте на различные рекламные материалы, листы рассылки, электронные журналы и т.п.,
- открытие (запуск на выполнение) файла, полученного из сети Интернет или по электронной почте, без предварительной проверки его антивирусным программным обеспечением.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

7. Пользователю запрещается перезагружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

9. Администратор сети обязан вести регулярный мониторинг трафика локальной сети при помощи соответствующих средств мониторинга. При выявлении признаков подозрительного трафика или появлении открытых портов на рабочих станциях и/или сервере совместного доступа он должен:

- Прервать сеанс связи рабочей станции, генерирующей данные, вызвавшие подозрение.
- Поставить в известность пользователя этой рабочей станции.

После окончания работы пользователя выполнить внеочередную проверку жесткого диска рабочей станции на наличие вредоносного ПО, при необходимости восстановить данные на жестком диске с резервной копии.

При обнаружении дополнительного открытого tcp-порта на рабочей станции администратора или на сервере совместного доступа к сети Интернет обратиться в компанию, осуществляющую техническую поддержку либо устранить проблему самостоятельно (при наличии необходимой квалификации).

При входе в кабинет необходимо обратиться к администратору за разрешением на работу.

При входе свободных мест, после регистрации в журнале учета посетителей необходимо сдать рабочий станция.

При работе необходимо ознакомиться с инструкцией пользования по безопасной работе в сети Интернет и распечатать в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
2. Пользователь не допускается записывать личную информацию на съемные носители (CD-диски, USB-накопители и т.п.) только через рабочую станцию администратора. Все съемные носители должны предварительно проверяться на наличие вредоносного ПО.
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами в электронной форме и только в образовательных целях для осуществления научных исследований, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Отправка электронной почты с приложением к письму информации осуществляется у администратора.
5. Запрещается передача информации, предоставляющей коммерческий или государственную тайну, распространение информации по каналам связи в интернете и т.д.