

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУДАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Дударевская СОШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Дударевская СОШ»  
протокол от 29.08.2017 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 29.08.2017 г. № 100  
Директор Т.Н. Ермакова



**Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ «Дударевская СОШ»**

х. Дударевский  
2017 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «Дударевская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе.

1.3. Педагогический совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета Школы является директор.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

Управление педагогической деятельностью в Школе осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Функции педагогического совета.**

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка Образовательной программы Школы и представление ее для принятия Совету школы.

2.5. Разработка календарных учебных графиков.

2.6. Определение форм, сроков и порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. Принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 2.8. Рассмотрение вопроса об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, представление решения Совету школы.
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, внесение изменений и дополнений в них.
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.11. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 2.12. Ходатайство перед Советом школы о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
- 2.13. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам Школы.
- 2.14. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.
- 2.15. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.
- 2.16. Утверждение характеристик педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- 2.17. Подведение итогов учебной деятельности обучающихся.
- 2.18. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы.
- 2.19. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

### **III. Задачи педагогического совета.**

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

### **IV. Права членов педагогического совета.**

Члены педагогического совета Школы имеют право:

- 4.1. Представлять для обсуждения вне плана любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.2. Предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов, организуемых в Школе.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы.

4.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы.

4.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Школе.

4.6. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников Школы наградами всех уровней.

## **V. Ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет Школы несет ответственность за:

5.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

5.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

5.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

5.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в Школе.

## **VI. Организация работы.**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, утвержденным директором Школы, но не реже 6 раз в течение учебного года.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.5. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Решения педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

6.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

## **VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет Школы взаимодействует с администрацией и органами самоуправления Школы, предусмотренными Уставом.

7.2. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета Школы с органами самоуправления Школы выступает согласование.

7.3. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления Школы являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Школы, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития обучающихся Школы.

7.4. Администрация Школы обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц», подпись директора Школы, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней

странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц, подпись директора Школы, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из Школы указывается количество обучающихся и их списочный состав (Ф.И.О.). Данное решение педагогического совета директор Школы утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в архиве Школы.