

к приказу МБОУ «Дударевская СОШ»
от 10.09. 2024 года №178.

ПЛАН-график
по подготовке и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2024 -2025 учебном году

№ №	Мероприятия	Исполнители
сентябрь		
1.	Подготовка приказов: - о назначении муниципальных и школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2025 года; - о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему; - об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Шолоховском районе в 2024 - 2025 учебном году; - об утверждении Плана - графика по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района в 2024- 2025 учебном году; - об организации работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района в 2024-2025 учебном году	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
2.	Анализ содержательных результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) по всем учебным предметам на методических объединениях учителей предметников.	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ», руководители ШМО
3.	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса, формирование графика прохождения курсов повышения квалификации учителями школ района на 2024-2025гг. на базе ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» по вопросу подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11, планирование работы по повышению квалификации педагогов	Директор
4.	Составление плана работы методических объединений по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	школьные методические объединения (далее – ШМО)

5.	Разработка и размещение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на сайтах ОО	Зам директора по УВР,
7.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана (входной контроль)	Зам директора по УВР,
8.	Реализация системы учета и контроля посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку и математике	Зам директора по УВР, классные руководители
9.	Информационная работа с родителями (об итогах входного контроля)	Зам директора по УВР, классные руководители
10.	Информационная работа с родителями: проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: ознакомление с результатами ГИА, особенности организации и проведения ГИА, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО	Зам директора по УВР, классные руководители
11.	Информационная работа с учащимися 9-х и 11-х классов (ознакомление с результатами ГИА-9 и ГИА-11, особенности организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО и ВПО, ознакомление с вновь поступившими нормативными документами по организации ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
12.	Мониторинг распределения выпускников, в том числе не получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании	Зам директора по УВР
13.	Совещание руководителей общеобразовательных организаций «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Отдел образования
октябрь		
1.	Утверждение финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА на территории Шолоховского района	директор
2.	Организация работы по определению предметов в качестве экзаменов по выбору выпускниками 9,11 классов	Зам директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
3.	Организация ознакомления учащихся 9-х и 11-х классов с бланками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), правилами их заполнения	Зам директора по УВР, учителя предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР
5.	Организация написания пробного выпускного сочинения в 11-м классе (по темам, рекомендованным Минпросвещения)	Зам директора по УВР. Учитель русского
6.	Составление графика индивидуальных консультаций для учащихся 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР
7.	Подготовка учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 по индивидуальным планам	Зам директора по УВР

8.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	Администрация МБОУ «Дударевская С.О.Ш.
9.	Выверка персональных данных учащимися 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР
10.	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта на дому	Зам директора по УВР
11.	Размещение информации на сайте: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения сроков подачи заявления; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – до 1 ноября 2024 года (не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения))	Зам директора по УВР
12.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Зам директора по УВР
13.	Оформление информационных стендов в ОО по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА -2025)	Зам директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
14.	Формирование баз данных участников итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР
15.	Мониторинг распределения выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Зам директора по УВР
ноябрь		
1.	Подготовка проекта постановления Администрации Шолоховского района «Об организации межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»	Отдел образования
2.	Подготовка приказа об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (декабрьский срок)	Зам директора по УВР

3.	Организация формирования и внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС): - о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА- 11 на территории Шолоховского района; - об участниках итогового сочинения (изложения), в том числе с ОВЗ и инвалидностью, в установленном порядке	Зам директора по УВР
4.	Размещение сведений на сайте о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) , местах регистрации на сдачу ЕГЭ (– до 1 декабря 2023 года (не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления) Размещение сведений на сайте: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений	Зам директора по УВР
5.	Проведение мониторинга выбора учащимися 9-х и 11-х классов предметов для участия в ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР, классные
6.	Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения)	Отдел образования, ИМК
7.	Консультации для ответственных за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по формированию муниципальной базы данных участников ГИА -2025	Отдел образования
8.	Выверка назначения учащихся 11-х классов на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
9.	Организация обучения ответственных в ОО за проведение итогового сочинения (изложения) по графику	Зам директора по УВР
10.	Сбор заявлений участников итогового сочинения (изложения)	Зам директора по УВР
11.	Информирование учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) (порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Зам директора по УВР, классный руководитель 11 класса
12.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (декабрьский срок)	Зам директора по УВР
13.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	Зам директора по УВР
14.	Мастер-классы педагогов школ с высокими показателями результатов ЕГЭ/ГИА-9	ИМК
15.	Семинар по организации психологического сопровождения выпускников с ОВЗ, испытывающих трудности при подготовке к экзаменам	МБУ «ППМС-ЦЕНТР»
16.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов	Классные руководитель 9, 11

17.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: проведение мониторинга обученности по учебным предметам учащихся, выбор предметов для участия в ГИА-9 и ГИА-11, психологическая готовность к экзаменам	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
18.	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь–октябрь)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
19.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Зам директора по УВР
20.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
21.	Подготовка учащихся к ГИА по индивидуальным планам	Зам директора по УВР,
22.	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА -2025	Зам директора по УВР
23.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
24.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися 9 и 11 классов	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
декабрь		
1.	Формирование плана работы Отдела образования и ОО с учетом подготовки к ГИА в 2025 году	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
3.	Проведение родительских собраний с участием специалистов Отдела образования по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года (по заявке ОО)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
4.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	Зам директора по УВР
5.	Мониторинг обучающихся - выпускников с ОВЗ мониторинг обучающихся - выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием	Зам директора по УВР
6.	Организация формирования и внесение сведений в региональную информационную систему о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА- 9 на территории Шолоховского района	Зам директора по УВР

7.	Размещение сведений на сайте: - о сроках проведения экзаменов ГИА-11 - до 31 декабря (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – до 20 декабря (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку – до 31 декабря (не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку)	Зам директора по УВР
8.	Анализ результатов обучения учащихся выпускных классов по итогам первого полугодия 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях	Зам директора по УВР
9.	Анализ и корректировка методической работы ШМО с педагогами-предметниками, работающими в выпускных классах	Зам директора по УВР
10.	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (первого полугодия)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
11.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА- 9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»,
12.	Организация и проведение семинара-совещания для заместителей директоров общеобразовательных организаций по учебно-воспитательной работе по теме «Основные мероприятия по подготовке к единому государственному экзамену в 2025 году»	Отдел образования
13.	Подготовка информации об образовательной траектории выпускников 9-х классов, согласования выбора экзаменов и образовательной траектории выпускников 11-х классов	Зам директора по УВР
14.	Формирование пакета документов учащихся 9-х и 11-х классов с ОВЗ для участия в ГИА	Зам директора по УВР
15.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
16.	Подготовка информации об учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными до ГИА	Зам директора по УВР
январь		
1.	Анализ качества образовательной подготовки обучающихся выпускных классов по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года	Зам директора по УВР
2.	Формирование баз данных об участниках итогового собеседования по русскому языку, включая лиц с ОВЗ, детей- инвалидов или инвалидов	Зам директора по УВР
3.	Подготовка приказа об организованном проведении регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах	Зам директора по УВР

4.	Формирование базы данных участников ГИА-11 с ОВЗ, участников ГИА-11 детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	Зам директора по УВР
5.	Представление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ОВЗ и инвалидностью (февральский этап)	Зам директора по УВР
6.	Приказ об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (февральский срок)	Зам директора по УВР
7.	Представление сведений о местах расположения ППЭ ГИА-11 на территории Шолоховского района (предложения)	Отдел образования
8.	Выявление предварительной численности кандидатов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Зам директора по УВР
9.	Совещание заместителей директоров по учебной работе «Анализ уровня учебных достижений учащихся ОО по итогам первого полугодия 2024-2025 учебного года, в том числе в выпускных классах»	Директор
10.	Регистрация участников ГИА-9 в 2025 году	Зам директора по УВР
11.	Внесение сведений о форме ГИА-9, сведений об участниках основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи в форме ОГЭ, ГВЭ	Зам директора по УВР
12.	Размещение информации о сроках проведения ГИА-9 - до 01 февраля (не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений)	Зам директора по УВР
	Проведение родительских собраний по подготовке и проведению ГИА в 2025 году Основные вопросы: регистрация учащихся на экзамены, согласование выбора учащихся предметов для участия в ГИА, оформление заявлений 11-х классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями)	Зам директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
13.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	Зам директора по УВР
14.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	Директор
15.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Отдел образования
16.	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА -2025	Зам директора по УВР
17.	Отчет учителей-предметников (математика, русский язык, литература) о ходе подготовки к ГИА на заседании педагогического совета ОО	Зам директора по УВР
18.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	Зам директора по УВР
19.	Выверка назначения на ГИА-11 и ГИА-9	Зам директора по УВР

20.	Информирование участников ГИА-11 о перечне и программах вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещение данного перечня на сайтах	Зам директора по УВР
21.	Семинар «Целенаправленное сотрудничество администрации ОУ, учителей-предметников, учащихся и их родителей в процессе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11»	ИМК
февраль		
1.	Представление сведений о предметах, выбранных для сдачи ГИА-11	Зам директора по УВР
2.	Внесение предложений в Отдел образования по кандидатурам: - членов подкомиссии областной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) основного общего образования Ростовской области; - членов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году; - членов подкомиссий областной конфликтной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2025 году в соответствии с полномочиями)	Зам директора по УВР
3.	Установление оснований для выпускников с ОВЗ, изъявивших желание сдавать государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	Зам директора по УВР
4.	Выверка назначения учащихся 9-х классов на экзамены	Зам директора по УВР
5.	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА -2025	Зам директора по УВР
6.	Отчет учителей-предметников (обществознание, история, английский язык, физика, география, химия, биология, информатика и ИКТ) о ходе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета ОО	Зам директора по УВР, учителя предметники
7.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-е классы)	Директор
8.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	Зам директора по УВР
9.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Директор
10.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	Зам директора по УВР
11.	Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
12.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) (февральский срок)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
13.	Представление сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ОВЗ и инвалидностью	Зам директора по УВР
14.	Круглый стол в рамках совещаний руководителей образовательных учреждений об использовании результатов мониторинговых исследований для повышения качества образования. Отчет школ,	Директор

март		
1.	Подготовка приказа об оказании содействия проведению экзаменов в 2025 году	Директор
2.	Формирование предложений в минобразования Ростовской области: - по перечню и местам расположения ППЭ для проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ, их аудиторном фонде (в соответствии с полномочиями); - о персональном составе работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) (предложения); - о персональном составе областных предметных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9; - государственной экзаменационной комиссии основного общего образования; - областных конфликтных комиссий (подкомиссий) при проведении ГИА-9 и ГИА-11 (предложения); - о предметах, выбранных для сдачи ГИА-9	Директор
3.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в досрочный период (при необходимости)	Отдел образования
4.	Организация условий для досрочной государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (при необходимости)	Отдел образования
5.	Проведение совещания с руководителями ОО по вопросу взаимодействия по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Отдел образования
6.	Представление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) (апрельский срок) и ГИА-11, в том числе с ОВЗ и инвалидностью	Зам директора по УВР
7.	Представление сведений об участниках итогового собеседования и ГИА-9, в том числе с ОВЗ и инвалидностью	Зам директора по УВР
8.	Приказ об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (апрельский срок)	Зам директора по УВР
9.	Приказ об обеспечении условий проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования (апрельский срок)	Зам директора по УВР
10.	Проведение пробных экзаменов по математике в 9-х классах в форме и по технологии ОГЭ, ГВЭ	Директор
11.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Зам директора по УВР
12.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	Зам директора по УВР

13.	Мониторинг обучающихся - выпускников с ОВЗ; мониторинг обучающихся- выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием	Зам директора по УВР
14.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	Зам директора по УВР
15.	Мониторинг наличия участников ГИА-9 и ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	Зам директора по УВР
16.	Организация уничтожения в установленном порядке экзаменационных материалов (далее - ЭМ), в том числе неиспользованных и испорченных ЭМ в период организации и проведения ГИА-9	Зам директора по УВР
17.	Анализ посещаемости и успеваемости учащимися 9-х и 11-х классов	Зам директора по УВР
18.	Организация индивидуальной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения учащимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам	Зам директора по УВР
19.	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь–март)	Зам директора по УВР
20.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Зам директора по УВР
21.	Методические занятия с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Зам директора по УВР, учителя предметники
22.	Индивидуальные встречи при директоре с родителями и учащимися по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 (9-й и 11-й классы)	Директор
23.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учащимися	Зам директора по УВР
24.	Подготовка информации об общественных наблюдателях для участия в процедуре наблюдения за ГИА, организация обучения кандидатов в общественные наблюдатели	Зам директора по УВР
25.	Предоставление информации о выборе учащимися 9-х классов программного обеспечения для проведения экзамена по предмету «Информатика»	Зам директора по УВР
апрель		
1.	Контроль деятельности педагогов по выполнению общеобразовательных программ в выпускных классах (на уровне ОО)	Зам директора по УВР
2	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Зам директора по УВР

3.	Размещение на сайте информации: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 15 апреля 2025 года (не позднее, чем за месяц до начала экзаменов ГИА); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов - до 15 апреля 2025 года (не позднее, чем за месяц до начала ГИА)	Зам директора по УВР
4.	Мониторинг официальных сайтов ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА	Зам директора по УВР
5.	Выверка назначения учащихся 11-х классов на итоговое сочинение (изложение) (апрельский срок)	Зам директора по УВР
6.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования:	Зам директора по УВР
7.	Организация деятельности Центра сканирования	Отдел образования
8.	Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения и др. организациями и ведомствами по созданию условий для проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, в т.ч для выпускников с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов	Отдел образования
9.	Проведение тестирования по подготовке к ЕГЭ, ГИА-9 с соблюдением процедуры проведения экзаменов по материалам ФЦТ с использованием бланков ЕГЭ и ГИА-9	Зам директора по УВР
10.	Подготовка приказов об обеспечении в ППЭ условий, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических правил и информационной, антитеррористической, противопожарной безопасности	Отдел образования
11.	Мониторинг обучающихся - выпускников с ОВЗ; мониторинг обучающихся- выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием	Зам директора по УВР
12.	Совещание « О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	Отдел образования
13.	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов	Зам директора по УВР
14.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) (апрельский срок) (при необходимости)	Зам директора по УВР
15.	Организация проведения итогового собеседования (апрельский срок) (при необходимости)	Зам директора по УВР
16.	Организация работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11, их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Зам директора по УВР

17.	Организация подготовки : - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Зам директора по УВР
18.	Организация индивидуальной работы с учащимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения учащимися 9-х и 11-х классов программы по учебным предметам	Зам директора по УВР
19.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
20.	Обновление информационных стендов по вопросам проведения ГИА -2025	Зам директора по УВР
21.	Формирование базы данных общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	Зам директора по УВР
22.	Единый день проведения тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку (английскому), физике, географии, биологии, химии, истории	Зам директора по УВР
23.	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Информатика и ИКТ», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (практической части)	Зам директора по УВР, учитель информатики
24.	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Иностранный язык», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (часть «Говорение»)	Зам директора по УВР, учитель английского языка
25.	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Физика», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (лабораторная работа)	Зам директора по УВР, учитель физики
26.	Ознакомление учащихся 9-х классов, выбравших для прохождения ГИА экзамен по учебному предмету «Химия», с демоверсией КИМ и проведение тренировочного выполнения работы (лабораторная работа)	Зам директора по УВР, учитель химии
27.	Подготовка информации об учащихся 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными до ГИА	Зам директора по УВР
май		
1.	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, (ОГЭ, ГВЭ) по предметам на территории Шолоховского района	Зам директора по УВР
2.	Представление сведений об обучающихся, допущенных к ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР
3.	Обеспечение условий для проведения ГИА в различных формах в соответствии с нормативными документами	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»

4.	Организация работы подкомиссии государственной экзаменационной комиссии, подкомиссий областных предметных комиссий, областной конфликтной комиссии ГИА по образовательным программам основного общего образования	Директор
5.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Зам директора по УВР
6.	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при: -хранении экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; -передаче экзаменационных материалов по образовательным программам основного общего и среднего образования	Отдел образования
7.	Организация подготовки : - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Зам директора по УВР
8.	Анализ деятельности общеобразовательных организаций района по выполнению календарного учебного графика, организации учета и компенсации потерь учебного времени	Зам директора по УВР
9.	Формирование баз данных об общественных наблюдателях ГИА -9 и ГИА-11(в соответствии с полномочиями)	Отдел образования
10.	Контроль деятельности общеобразовательных организаций, в помещениях которых открыты ППЭ, по созданию условий для участия в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья	Отдел образования
11.	Приказ о проведении приёмки пунктов проведения экзаменов в основной период проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР
12.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2025 году в установленном порядке (в соответствии с полномочиями)	Отдел образования
13.	Проведение совещания с руководителями ППЭ ЕГЭ (11-е классы), ППЭ ОГЭ, ГВЭ (9классы) по вопросам подготовки к экзаменам	Отдел образования
14.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учащихся 9-х и 11-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения учащимися ГИА, организация сопровождения учащихся в ППЭ, порядок ознакомления с результатами экзаменов, порядок работы Конфликтной комиссии	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
15.	Проведение совещаний с учителями-предметниками 9-х, 11-х классов по процедуре выставления итоговых отметок учащимися. Контроль за составлением классными руководителями 9-х, 11-х классов итоговой ведомости отметок учащихся	Зам директора по УВР
16.	Выдача удостоверений общественных наблюдателей ППЭ-9, ППЭ-11 по утвержденному графику	Зам директора по УВР

17.	Составление графика консультаций к экзаменам, издание приказа о его утверждении	Зам директора по УВР
18.	Предоставление информации по качеству оснащения ППЭ онлайн-оборудованием, организация круглосуточной проверки функционирования видеонаблюдения	Отдел образования
19.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	ОО на базе ППЭ
20.	Организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Зам директора по УВР
21.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА, в том числе с основаниями для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, повторным прохождением ГИА, ведением во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, оборудованием ППЭ стационарными и переносными металлоискателями	Зам директора по УВР, классный руководитель
22.	Подготовка выверок допуска к экзаменам учащихся 9-х и 11-х классов Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Зам директора по УВР
4.	Издание приказов: - о направлении работников ОО на обучение по вопросам государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году; - об утверждении способа доставки учащихся 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно -о назначении лиц, сопровождающих учащихся в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей); - о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Директор
25.	Обеспечение участия учащихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Зам директора по УВР
июнь- июль		

1.	Обеспечение условий для проведения ГИА в различных формах в соответствии с нормативными документами	Зам директора по УВР
2.	Обеспечение участия учащихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Зам директора по УВР
3.	Мероприятия по организации участия в ГИА в резервные сроки основного периода (в соответствии с полномочиями)	Зам директора по УВР
4.	Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА)	ОО на базе ППЭ
5.	Оформление пакета документов учащихся – претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении», медалями «За особые успехи выпускнику Дона», медалями «За особые успехи в учении выпускнику Шолоховского района»	Зам директора по УВР
август- сентябрь		
1.	Анализ результатов ЕГЭ 2025 года: - подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году в Шолоховском районе; - подготовка проекта приказа «Об итогах государственной итоговой аттестации 2025 года»; - включение анализа результатов ЕГЭ 2025 года в отчет Отдела образования администрации Шолоховского района по итогам учебного года	Зам директора по УВР
2.	Анализ уровня подготовки и учебных достижений выпускников в каждой общеобразовательной организации с учетом результатов ГИА-9 2025 года	Зам директора по УВР
3.	Совещание руководителей ОО «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, задачи подготовки образовательных организаций к итоговой аттестации 2026 года»	Отдел образования
4.	Проведение педагогических советов, заседаний районных методических объединений (далее - РМО), школьных методических объединений (далее – ШМО) с использованием аналитических материалов ГИА - 2024 в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Директор
5.	Анализ результатов ГИА 2025 года, определение целей и задач организации и проведения ГИА на 2026 год в ходе работы августовской педагогической конференции работников системы образования	Зам директора по УВР
6.	Анализ неудовлетворительных результатов ГИА по каждому обучающемуся и по каждому предмету	Зам директора по УВР
7.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче неудовлетворительных результатов ГИА по каждому предмету	Зам директора по УВР

8.	Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Шолоховского района в 2026 году	Зам директора по УВР
9.	Создание условий для проведения ГИА в дополнительные (сентябрьские) сроки	Отдел образования, ОО на базе ППЭ
10.	Подготовка приказа об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА	Отдел образования
11.	Регистрация участников ГИА на сентябрь 2025 года	Зам директора по УВР
12.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в дополнительные сроки (при необходимости)	Отдел образования
в течение всего периода		
1.	Подготовка публикаций в СМИ по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	Директор
2.	Доведение до общеобразовательных организаций, организаторов ГИА нормативно-правовых, инструктивных материалов по организации и технологии проведения ГИА в 2025 году	Отдел образования, ИМК
3.	Организация повышения квалификации учителей и преподавателей по методике преподавания общеобразовательных предметов в рамках	Директор
4.	Разработка, издание локальной нормативной документации, регламентирующей подготовку и проведение ГИА	Отдел образования
5.	Посещение и анализ уроков учителей-предметников, работающих в 9-х и 11-х классах, с целью изучения состояния работы по подготовке к ГИА, оказания методической помощи (по заявке ОО)	Администрация МБОУ «Дударевская СОШ»
6.	Организация психологического сопровождения участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, родителей (законных представителей), учителей-предметников	Директор
7.	Участие учителей-предметников и экспертов предметных комиссий в региональных обучающих семинарах	Директор
8.	Участие в программах по подготовке и переподготовке организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - членов предметных комиссий; уполномоченных ГЭК; - ответственных за организацию ЕГЭ; - руководителей ППЭ; - руководителей и операторов Центра сканирования и др.	Директор
9.	Участие в тренировочных мероприятиях для выпускников ОО в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	Директор